ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ A DƠI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 870 /QĐ-UBND	*A Dơi, ngày 30 tháng 9 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã A Dơi

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ A DƠI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15;

Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 29/11/2024;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 10/12/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 10/12/2025;

Cưn cứ Luật Báo chí ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;Nghị định 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về vị trí việc làm viên chức;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Đề án số 3237/ĐA-UBND ngày 03/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 105/NQ-CP ngày 08/4/2026 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 778/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 của UBND xã A Dơi về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã A Dơi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã tại Tờ trình số 432/TTr-VHXH ngày 29/9/2026 và đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã A Dơi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1081/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch UBND xã A Dơi về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã A Dơi.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã A Dơi và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Trọng Kim

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ A DƠI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã A Dơi

(Kèm theo Quyết định số 870/QĐ-UBND ngày 30/9/2026 của UBND xã A Dơi)

CHƯƠNG I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã A Dơi chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, viên chức, người lao động, việc thực hiện nhiệm vụ và các mặt công tác khác theo quy định của pháp luật; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc cấp tỉnh và cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo từng lĩnh vực hoạt động của Trung tâm.

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã A Dơi có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để giao dịch theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã A Dơi hoạt động cung ứng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch; truyền thanh, thông tin, truyền thông; khuyến nông; môi trường, đô thị; thực hiện nhiệm vụ giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất; quản lý dự án đầu tư xây dựng; quản lý chợ; các dịch vụ công ích khác theo quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ phát sinh trên địa bàn xã.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã A Dơi có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, cụ thể:

1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.
- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.
- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên địa bàn xã.
- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa-văn nghệ, thể dục thể thao.
- Sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.
- Quản lý, khai thác có hiệu quả các loại hình di sản văn hóa trên địa bàn xã theo phân cấp và quy định của pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm.

- Tham mưu, tổ chức thực hiện các hoạt động phát triển và phát huy tiềm năng du lịch, dịch vụ trên địa bàn xã; phối hợp với cơ quan chuyên môn, doanh nghiệp du lịch trong việc xây dựng, khai thác tour, tuyến (nếu có); tham gia bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa gắn với du lịch, đề xuất giải pháp cải thiện hạ tầng, cảnh quan, bảo đảm môi trường, an ninh, trật tự và an toàn cho khách du lịch.

- Điều tra, rà soát, xây dựng sản phẩm du lịch nông thôn, du lịch cộng đồng. Hướng dẫn người dân phát triển điểm tham quan, sản phẩm đặc trưng OCOP gắn với du lịch.

- Tổ chức xúc tiến, quảng bá du lịch xã trên các kênh truyền thông.

- Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, sự kiện của các Sở ngành khi về cơ sở.

2. Lĩnh vực truyền thanh, thông tin, truyền thông

- Sản xuất và phát sóng các chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa phát thanh nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới Nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Tiếp sóng các chương trình thời sự của Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của Nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh, Đài Truyền hình Việt Nam sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh, Đài Truyền hình Việt Nam.

- Quản lý, vận hành hệ thống truyền thanh theo sự phân công đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

- Chủ trì biên tập, sản xuất các tác phẩm báo chí, đa phương tiện dưới dạng tin phản ánh, bài viết chuyên đề, phóng sự, ảnh, video ngắn, clip tin tức, phóng sự ngắn… để phục vụ công tác thông tin cơ sở trên các nền tảng truyền thông được giao quản lý.

- Phối hợp xây dựng, biên tập, cung cấp tin, bài, ảnh, video và các sản phẩm truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và nền tảng số theo quy định.

3. Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho Nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Uỷ ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, khuyến nông doanh

nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

4. Lĩnh vực môi trường, đô thị

- Tham mưu và trực tiếp thực hiện quản lý, giám sát, nghiệm thu hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực môi trường trên địa bàn xã, gồm: thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt; vệ sinh môi trường; xử lý nước thải… theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện bảo vệ môi trường, phân loại rác thải tại nguồn; hướng dẫn áp dụng các biện pháp giảm thiểu rác thải nhựa trong sinh hoạt và sản xuất.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, các thôn tổ chức tuyên truyền, vận động, hướng dẫn Nhân dân, các cơ sở sản xuất kinh doanh chấp hành tốt các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, thực hiện nếp sống văn minh và các quy ước của cộng đồng dân cư về vệ sinh môi trường.

- Tham gia công tác phòng, chống, ứng phó sự cố môi trường; phối hợp tổ chức các đợt ra quân tổng vệ sinh môi trường, khắc phục hậu quả, dọn dẹp vệ sinh, xử lý môi trường sau thiên tai, bão lũ.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các hoạt động hưởng ứng phong trào "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ".

- Tham gia kiểm tra, xử lý vi phạm về xây dựng, quảng cáo, lấn chiếm lòng lề đường, vỉa hè.

- Đề xuất, phối hợp và vận hành, sửa chữa, khai thác, nâng cấp các công trình kỹ thuật, hạ tầng công cộng; hoạt động dịch vụ công trình khi có nhu cầu; ký hợp đồng với các tổ chức, cá nhân về dịch vụ công ích khi có nhu cầu đã được phê duyệt.

- Tổ chức vận hành hệ thống điện chiếu sáng công cộng, đèn led trang trí (nếu có) được giao.

5. Thực hiện các nhiệm vụ giải phóng mặt bằng, phát triển quỹ đất

- Thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng,

phát triển quỹ đất và quản lý quỹ đất theo nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền giao và theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

- Lập phương án sử dụng, khai thác quỹ đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất.

- Được cung cấp hồ sơ, bản đồ, thông tin, số liệu đất đai, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định của pháp luật.

- Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan.

- Được ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện việc thu phí, lệ phí theo quy định của pháp luật.

6. Lĩnh vực Quản lý dự án đầu tư xây dựng

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án đầu tư xây dựng đối với các dự án được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật về xây dựng.

- Thực hiện các hoạt động tư vấn quản lý dự án, giám sát thi công xây dựng và các hoạt động xây dựng khác khi đáp ứng điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật và bảo đảm không ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tham gia nghiên cứu, đề xuất, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động đầu tư xây dựng theo phân công của UBND xã.

- Tổ chức quản lý dự án đầu tư xây dựng bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường trong xây dựng.

- Nội dung quản lý dự án đầu tư xây dựng gồm quản lý về phạm vi, kế hoạch công việc; khối lượng công việc; chất lượng xây dựng; tiến độ thực hiện; chi phí đầu tư xây dựng; an toàn trong thi công xây dựng; bảo vệ môi trường trong xây dựng; lựa chọn nhà thầu và hợp đồng xây dựng; quản lý rủi ro; quản lý hệ thống thông tin công trình và các nội dung cần thiết khác được thực hiện theo quy định hiện hành.

- Nhận ủy thác quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của Trung tâm.

7. Quản lý chợ

- Phổ biến, thông tin về chính sách, pháp luật có liên quan cho thương nhân kinh doanh tại chợ.

- Phối hợp với cơ quan có chức năng trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

- Lập phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và thông báo cho cơ quan, đơn vị có thẩm quyền;

- Ký hợp đồng với thương nhân thuê địa điểm kinh doanh theo phương án khai thác, bố trí, sắp xếp khu vực kinh doanh, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ theo quy định của pháp luật;

- Duy trì hoạt động chợ nhằm bảo đảm hoạt động mua bán, trao đổi hàng hóa trong điều kiện bình thường cũng như theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp cần thiết;

- Thực hiện quản lý tài sản, cơ sở vật chất, hệ thống điện, nước, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường và các hạng mục hạ tầng kỹ thuật của chợ được giao quản lý.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng bảo đảm an ninh trật tự, an toàn thực phẩm, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường và thực hiện nếp sống văn minh thương mại trong hoạt động chợ.

- Theo dõi hoạt động kinh doanh của các hộ tiểu thương; phối hợp xử lý các trường hợp vi phạm nội quy chợ và các hành vi vi phạm pháp luật trong phạm vi quản lý theo thẩm quyền.

- Tổ chức thực hiện việc thu, quản lý và sử dụng các khoản thu tại chợ theo quy định hiện hành; thực hiện chế độ thống kê, báo cáo hoạt động chợ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền về kế hoạch sửa chữa lớn, nâng cấp, cải tạo hoặc xây dựng mới cơ sở vật chất và phát triển các hoạt động của chợ cấp xã khi có nhu cầu hoặc được UBND xã giao.

8. Lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo nhu cầu thực tiễn của địa phương: Thực hiện các nhiệm vụ, cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của cấp có thẩm quyền.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao theo quy định pháp luật.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức bộ máy

1. Trung tâm có Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và các viên chức, người lao động theo quy định.

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, trực tiếp quản lý, điều hành, chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành hoạt động của Trung tâm.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, thôi giữ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và phân cấp quản lý của cấp có thẩm quyền.

2. Trường hợp tổ chức phòng chuyên môn phải đảm bảo công việc hoặc lĩnh vực do phòng thực hiện có từ 02 mảng công tác trở lên và có quy trình quản lý riêng theo yêu cầu của đối tượng quản lý; khối lượng công việc của phòng yêu cầu phải bố trí từ 07 người làm việc là viên chức trở lên; số lượng cấp phó của người đứng đầu phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập đề nghị bố trí 01 người.

3. Bố trí, sử dụng viên chức, người lao động theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, phẩm chất, trình độ năng lực và các nội dung khác có liên quan nhằm thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ được giao; viên chức, người lao động chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Số lượng người làm việc và hợp đồng lao động

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm được cấp có thẩm quyền giao hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm trong tổng số lượng người làm việc được giao của UBND xã A Dơi.

2. Việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc, nhu cầu sử dụng nhân lực, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật, quy định của cấp có thẩm quyền.

3. Việc hợp đồng lao động thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền quy định và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có).

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Trung tâm thường xuyên giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị quản lý cấp trên thuộc ngành, lĩnh vực có liên quan; có mối quan hệ hợp tác và phối hợp trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao để cung cấp thông tin, tham mưu, giúp việc cho UBND xã đảm bảo lãnh đạo, quản lý điều hành theo thẩm quyền.

2. Trung tâm và các cơ quan chuyên môn phối hợp làm việc trên tinh thần hợp tác, tôn trọng và bình đẳng; trong trường hợp có những vấn đề chưa nhất trí thì các bên báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã kịp thời.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ Quy định này, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện, ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm và phân công trách nhiệm cho các viên chức và hợp đồng lao động (nếu có) của Trung tâm.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo đề xuất UBND xã xem xét quyết định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp./.