ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ A DƠI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1622/KH-UBND	*A Dơi, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai đợt cao điểm nâng cao tỷ lệ tích hợp tài khoản an sinh xã hội vào ứng dụng VNeID trên địa bàn xã A Dơi đến hết năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số và các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai nhiệm vụ Đề án 06;

Căn cứ Kế hoạch số 5194/KH-UBND ngày 20/10/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về triển khai đợt cao điểm nâng cao tỷ lệ tích hợp tài khoản an sinh xã hội vào ứng dụng VNeID trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

UBND xã A Dơi ban hành Kế hoạch triển khai đợt cao điểm nâng cao tỷ lệ tích hợp tài khoản an sinh xã hội (ASXH) vào ứng dụng VNeID trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai các giải pháp đồng bộ, toàn diện nhằm nâng cao hiệu quả tuyên truyền, vận động, hướng dẫn công dân tích hợp tài khoản ASXH vào ứng dụng VNeID trên địa bàn xã A Dơi.

Thống nhất công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện, phân công "rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả" trong thực hiện đợt cao điểm nâng cao tỷ lệ tích hợp tài khoản ASXH vào ứng dụng VNeID trên địa bàn xã năm 2026. Kịp thời tháo gỡ các điểm nghẽn, vướng mắc làm giảm hiệu quả công tác.

Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, các ngân hàng thương mại đồng hành và người dân trên địa bàn xã về quyền, trách nhiệm và lợi ích của việc tích hợp tài khoản ASXH vào ứng dụng VNeID; góp phần chuyển đổi số việc thực hiện chính sách ASXH trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Các cơ quan chuyên môn, Công an xã, các cơ sở giáo dục, Ban quản lý 06 thôn và các đoàn thể khẩn trương quán triệt, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, vai trò được phân công; huy động tối đa lực lượng sẵn có, tổ chức phối hợp chặt chẽ xuyên suốt đợt cao điểm. Đồng thời, cần linh hoạt, chủ động, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân trong quá trình thực hiện, bảo đảm phù hợp với tình hình, điều kiện của địa phương.

Ưu tiên lựa chọn các ngân hàng hỗ trợ người dân mở tài khoản để tích hợp vào tài khoản ASXH trên ứng dụng VNeID (sau đây gọi tắt là các ngân hàng đồng hành) có điểm cung cấp dịch vụ ngân hàng hoặc có chính sách mở tài khoản lưu động tại địa bàn dân cư; ưu tiên lựa chọn ngân hàng có chính sách mở tài khoản miễn phí, có quy trình mở tài khoản nhanh chóng để hỗ trợ người dân.

Việc triển khai thực hiện cần kết hợp tuyên truyền về ý nghĩa của việc tích hợp thông tin trên ứng dụng VNeID; kết hợp công tác vận động tích hợp tài khoản ASXH với việc tích hợp các thông tin cơ bản theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP để tiết kiệm nguồn nhân lực, thời gian, công sức; tránh tổ chức thực hiện manh mún đối với việc tích hợp từng loại thông tin gây phiền hà cho người dân.

Quá trình thực hiện phải thực hiện nghiêm túc quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin.

II. MỤC TIÊU

1. Phấn đấu 100% công dân từ đủ 14 tuổi trên địa bàn xã A Dơi đã được cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 được tích hợp tài khoản an sinh xã hội trên ứng dụng VNeID; trong đó, yêu cầu tỷ lệ tích hợp đạt tối thiểu 60%.

2. Phấn đấu 100% người hưởng ASXH hằng tháng đã có tài khoản ngân hàng tiến hành tích hợp tài khoản ASXH trên ứng dụng VNeID gồm: (1) người hưởng lương hưu, các chế độ BHXH; (2) người có công với cách mạng; (3) đối tượng bảo trợ xã hội. Trong đó, yêu cầu đạt tối thiểu 90%.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian thực hiện: Ngay sau khi Kế hoạch này được ban hành, tổ chức thực hiện đợt cao điểm trong quý IV/2026, sau đó thực hiện thường xuyên.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Các cơ quan chuyên môn, Công an xã, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, các trường học và Ban quản lý các thôn căn cứ nội dung nhiệm vụ được nêu tại 03 giải pháp trọng tâm và 03 giải pháp bổ trợ tại Kế hoạch này để quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời, chất lượng, hiệu quả *(chi tiết quy trình, phân công nhiệm vụ tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này).*

1. Giải pháp trọng tâm

1.1. Triển khai các điểm hỗ trợ mở, tích hợp tài khoản ngân hàng hưởng ASXH và các thông tin cơ bản trên ứng dụng VNeID trong cộng đồng dân cư

- Nội dung: Sử dụng phương pháp trích xuất danh sách công dân có tài khoản định danh điện tử mức 2 chưa tích hợp tài khoản ASXH, rà soát, phân loại đối tượng chưa có tài khoản, đối tượng có tài khoản nhưng chưa tích hợp để hướng dẫn mở tài khoản ngân hàng và tích hợp tài khoản ASXH giải quyết hiệu quả chỉ tiêu đối với số công dân có tài khoản định danh điện tử mức 2 chưa tích hợp tài khoản ASXH; thực hiện theo địa bàn 06 thôn, theo phương châm "dễ làm trước,

khó làm sau". Trong đó, ưu tiên triển khai tích hợp tài khoản ASXH đối với 04 nhóm đối tượng đã có tài khoản ngân hàng gồm: (1) người hưởng lương hưu, các chế độ BHXH; (2) người có công với cách mạng; (3) đối tượng bảo trợ xã hội; (4) công dân trên địa bàn đang làm việc tại các cơ quan, tổ chức, công ty... được trả lương qua tài khoản. Đối với công dân chưa có tài khoản ngân hàng, ưu tiên vận động, hướng dẫn đăng ký mở tài khoản ngân hàng đối với công dân từ đủ 15 tuổi trở lên. Quá trình thực hiện phải kiểm soát tiến độ bằng danh sách và báo cáo hằng tuần để có căn cứ đôn đốc thực hiện. Lực lượng nòng cốt trong vận động, hướng dẫn tích hợp tài khoản ASXH trên ứng dụng VNeID tại địa bàn cơ sở gồm: chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội (đầu mối Chuyên viên Hồ Văn Chia), cán bộ Công an xã A Dơi, Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 tại 06 thôn, Đoàn thanh niên, Hội Phụ nữ xã.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội (thuộc UBND xã A Dơi) chủ trì thực hiện trên địa bàn toàn xã.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã A Dơi, Phòng Kinh tế xã, các ngân hàng thương mại đồng hành (Agribank, VietinBank...), Ban quản lý 06 thôn, Đoàn Thanh niên xã, Hội Phụ nữ xã.

- Thời gian triển khai: Ngay sau khi ban hành Kế hoạch này, thực hiện cao điểm trong quý IV/2026, sau đó duy trì thường xuyên.

1.2. Báo cáo, kiến nghị UBND tỉnh và Công an tỉnh tháo gỡ vướng mắc vượt thẩm quyền

- Nội dung: Báo cáo, kiến nghị UBND tỉnh và Công an tỉnh (qua Phòng PC06) về các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền về công nghệ, phần mềm VNeID, dữ liệu dân cư trong triển khai tích hợp tài khoản ASXH trên ứng dụng VNeID; đề xuất hỗ trợ giải pháp dữ liệu và kỹ thuật để tháo gỡ cho địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Công an xã A Dơi phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng ban chuyên môn có liên quan.

- Thời gian triển khai: Thực hiện ngay khi phát sinh vướng mắc trong đợt cao điểm.

1.3. Phối hợp làm việc với các ngân hàng đồng hành hỗ trợ mở tài khoản cho công dân

- Nội dung: Phối hợp làm việc với các ngân hàng đồng hành (Agribank, VietinBank...) có ưu thế về mạng lưới trên địa bàn; ưu tiên lựa chọn ngân hàng có chính sách mở tài khoản miễn phí, quy trình nhanh chóng. Thống nhất việc bố trí cán bộ ngân hàng cử nhân viên trực tiếp phối hợp với UBND xã A Dơi mở tài khoản ngân hàng lưu động cho công dân tại 06 thôn để tích hợp tài khoản ASXH trên VNeID.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã A Dơi, các Ngân hàng thương mại đồng hành.

- Thời gian triển khai: Thực hiện ngay sau khi Kế hoạch này được ký ban hành.

2. Giải pháp bổ trợ

2.1. Phối hợp hưởng ứng phong trào "Ngành ngân hàng tiên phong hỗ trợ công dân số"

- Nội dung: Phối hợp với các chi nhánh ngân hàng thương mại trên địa bàn tuyên truyền, hướng dẫn khách hàng đã có tài khoản ngân hàng tích hợp tài khoản ASXH trên ứng dụng VNeID; đối với khách hàng chưa có tài khoản ngân hàng, hướng dẫn mở tài khoản đồng thời tích hợp tài khoản ASXH trên VNeID kịp thời ngay sau khi tài khoản ngân hàng được kích hoạt.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội

- Đơn vị phối hợp: Công an xã, các ngân hàng thương mại.

- Thời gian triển khai: Thực hiện duy trì thường xuyên trong Quý IV/2026.

2.2. Triển khai mô hình "Hỗ trợ công dân số tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã A Dơi"

- Nội dung: Tổ chức triển khai mô hình "Hỗ trợ công dân số tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã", trong đó, huy động Đoàn thanh niên trực tại Bộ phận Một cửa xã hỗ trợ, hướng dẫn người dân tích hợp tài khoản ASXH trên ứng dụng VNeID trong thời gian chờ đến lượt giải quyết thủ tục hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã A Dơi.

- Đơn vị phối hợp: Bưu điện Lìa, Công an xã A Dơi, Đoàn Thanh niên xã.

- Thời gian triển khai: Thực hiện thường xuyên, bắt đầu triển khai từ tháng 10/2026.

2.3. Triển khai mô hình "Mỗi học sinh, một công dân số" tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Nội dung: Triển khai mô hình "Mỗi học sinh, một công dân số" trong các trường học trên địa bàn xã nhằm thúc đẩy việc cấp thẻ căn cước, đăng ký tài khoản định danh điện tử, tích hợp tài khoản an sinh xã hội và 05 loại thông tin cơ bản theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP trên ứng dụng VNeID. Tập trung tuyên truyền, hướng dẫn và phối hợp hỗ trợ học sinh từ đủ 14 tuổi thực hiện các thủ tục theo quy định; hướng dẫn đăng ký, tích hợp tài khoản ngân hàng (có người đại diện theo pháp luật đi cùng) và các thông tin cơ bản trên VNeID.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội xã A Dơi phối hợp Ban Giám hiệu các Trường THCS, THPT trên địa bàn xã.

- Đơn vị phối hợp: Công an xã A Dơi, các ngân hàng thương mại, các doanh nghiệp viễn thông (Viettel, VinaPhone...).

- Thời gian triển khai: Triển khai bắt đầu từ tháng 10/2026 đến hết quý IV/2026, sau đó tổ chức thường xuyên hằng năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, lực lượng Công an xã, Ban quản lý 06 thôn phát huy trách nhiệm, huy động nguồn lực để phấn đấu hoàn thành mục tiêu chung. Trong đó:

1. Công an xã

- Chủ trì theo dõi chung, tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn hoặc chủ động đôn đốc triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

- Chỉ đạo các tổ nghiệp vụ thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công trong triển khai (1) các điểm hỗ trợ mở, tích hợp tài khoản ngân hàng hưởng ASXH và các thông tin cơ bản trên VNeID trong cộng đồng dân cư; (2) mô hình "Mỗi học sinh, một công dân số". Thực hiện trước ngày **25/10/2026**.

- Làm việc với các ngân hàng đồng hành, đề nghị huy động nhân viên ngân hàng hỗ trợ các địa phương mở tài khoản ngân hàng cho công dân để tích hợp tài khoản ASXH trên ứng dụng VNeID.

- Cung cấp, phổ biến các tài liệu hướng dẫn tích hợp tài khoản ASXH trên ứng dụng VNeID để các cơ quan, đơn vị, địa phương, lực lượng phối hợp nắm, thực hiện. Hoàn thành trước ngày **25/10/2026**.

- Chủ trì lập danh sách đầu mối phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ sở giáo dục có học sinh từ đủ 14 tuổi, ngân hàng thương mại, doanh nghiệp viễn thông để cung cấp cho các cơ quan, đơn vị liên quan nắm, liên hệ phối hợp. Hoàn thành trước ngày **25/10/2026**.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các tồn tại, hạn chế, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; trong đó, kiến nghị tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền của tỉnh trước ngày **25/10/2026**.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo thông qua đầu mối, thực hiện bằng phương pháp cập nhật số liệu, không phát sinh thêm chế độ báo cáo bằng văn bản. Hằng tuần, tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện đối với từng giải pháp tại Kế hoạch tại các sở, ban, ngành, địa phương; tham mưu tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm và báo cáo theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Công an xã tổng hợp kết quả, thực hiện chế độ báo cáo điện tử định kỳ hằng tuần theo hướng dẫn.

- Phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông phối hợp với các cơ sở giáo dục có học sinh từ đủ 14 tuổi triển khai mô hình "Mỗi học sinh, một công dân số" để hỗ trợ học sinh đăng ký thuê bao di động chính chủ phục vụ đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị đề xuất Chủ tịch UBND xã khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong triển khai đợt cao điểm.

3. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo khả năng cân đối ngân sách, phù hợp với phân cấp quản lý ngân sách và quy định của Luật Ngân sách nhà nước cùng các quy định pháp luật có liên quan. Hướng dẫn cụ thể nội dung chi, định mức chi để các cơ quan, đơn vị có cơ sở triển khai thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm tiến độ đợt cao điểm.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Xây dựng các tin, bài, phóng sự tuyên truyền về ý nghĩa, giá trị, hướng dẫn thực hiện tích hợp tài khoản ASXH trên ứng dụng VNeID đối với người dân và công tác chuyển đổi số thực hiện chính sách ASXH; công tác triển khai các giải pháp trọng tâm và giải pháp bổ trợ trong đợt cao điểm nâng cao tỷ lệ tích hợp tài khoản ASXH trên ứng dụng VNeID.

5. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

Chủ trì vận hành Bàn hỗ trợ công dân số tại trụ sở xã; phối hợp Đoàn thanh niên hướng dẫn tích hợp VNeID cho người dân đến giao dịch TTHC.

6. Đoàn Thanh niên xã

Chỉ đạo các chi đoàn phát huy tinh thần tiên phong, xung kích, tham gia cùng Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 hỗ trợ tại các điểm hỗ trợ mở, tích hợp tài khoản ngân hàng hưởng ASXH và các thông tin cơ bản trên VNeID tại các thôn.

7. Hội Liên hiệp Phụ nữ xã

Chỉ đạo các chi hội phát huy tinh thần trách nhiệm, tham gia cùng Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 hỗ trợ tại các điểm hỗ trợ mở, tích hợp tài khoản ngân hàng hưởng ASXH và các thông tin cơ bản trên VNeID tại thôn.

8. Ban Quản lý 06 thôn và Tổ Công nghệ số cộng đồng

Tuyên truyền, trực tiếp đôn đốc, mời người dân có tên trong danh sách ra Nhà văn hóa thôn hoặc tại địa điểm đã thông báo tham gia tích hợp.

9. Ban Giám hiệu các Trường TH và THCS trên địa bàn xã

- Tổ chức triển khai mô hình "Mỗi học sinh, một công dân số", lập danh sách học sinh từ đủ 14 tuổi gửi Công an xã và Phòng Văn hóa - Xã hội; phối hợp bố trí địa điểm tổ chức tích hợp cho học sinh.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Định kỳ trước 11h00 ngày thứ Tư hằng tuần, Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp Công an xã tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh và Thường trực Đảng ủy.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị, Ban quản lý 06 thôn triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các tổ chức chính trị- xã hội xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự;
- Công an xã;
- Đồn Biên phòng Ba Tầng;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Ban Quản lý 06 thôn/bản;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Trọng Kim

Phụ lục

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHI TIẾT TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỢT CAO ĐIỂM NÂNG CAO TỶ LỆ TÍCH HỢP TÀI KHOẢN AN SINH XÃ HỘI VÀO ỨNG DỤNG VNEID TRÊN ĐỊA BÀN XÃ A DƠI

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2026 của UBND xã A Dơi)

GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Triển khai các điểm hỗ trợ mở tài khoản ngân hàng và tích hợp tài khoản ASXH cùng các thông tin cơ bản trên VneID

TT	Các bước thực hiện	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
1	Bước 1: Rà soát và bàn giao danh sách đối tượng	- Công an xã A Dơi trích xuất, lập danh sách công dân từ đủ 14 tuổi có VNeID mức độ 2 chưa tích hợp tài khoản ASXH, phân chia chi tiết theo 06 thôn; bàn giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội. Hằng tuần tiếp tục cập nhật danh sách mới. - Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp nhận danh sách; đồng thời lập danh sách chi tiết 03 nhóm đối tượng hưởng ASXH hằng tháng có tài khoản ngân hàng (lương hưu/BHXH, người có công, bảo trợ xã hội) để vận động tích hợp đạt 100%. - Báo cáo Lãnh đạo UBND xã danh sách rà soát.	- Phòng Văn hóa - Xã hội - Công an xã A Dơi	- BQL 06 thôn - Công an tỉnh (PC06 hỗ trợ kỹ thuật)	Hoàn thành trước 25/10/2026	- Danh sách công dân VNeID mức độ 2 chưa tích hợp ASXH phân chia theo 06 thôn/bản. - Danh sách 03 nhóm đối tượng ASXH hằng tháng đã có tài khoản ngân hàng.
2	Bước 2: Tổ chức điểm hỗ trợ lưu động tại địa điểm phù hợp	- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì xây dựng lịch trình hỗ trợ lưu động tại Nhà văn hóa cộng đồng 06 thôn hoặc các địa điểm phù hợp. - BQL thôn và Tổ CNSCĐ thông báo rộng rãi trên loa truyền thanh thôn và nhóm Zalo	Phòng Văn hóa - Xã hội xã A Dơi	- Công an xã A Dơi - Ngân hàng đồng hành - BQL và Tổ CNSCĐ 06	Ngày Thứ 7, Chủ nhật hằng tuần (Quý IV/2026)	- 100% công dân trong danh sách rà soát tại 06 thôn được vận động, hướng dẫn. - Danh sách đối

TT	Các bước thực hiện	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
		đến từng hộ dân. - Bố trí sơ đồ 02 Bàn làm việc lưu động: + Bàn 1 (Mở tài mở khoản): Cán bộ Ngân hàng thương mại đồng hành (Agribank, VietinBank...) hỗ trợ mở tài khoản ngân hàng miễn phí tại chỗ cho người dân. + Bàn 2 (tích hợp VNeID): Cán bộ Công an xã + Phòng VH-XH + Đoàn thanh niên + Hội Phụ nữ + Tổ CNSCĐ trực tiếp hướng dẫn công dân nhập STK và xác thực OTP tích hợp trên VNeID. * Lưu ý: Cuối mỗi buổi, Bàn 1 và Bàn 2 phải đánh dấu và bàn giao danh sách đầy đủ về Phòng Văn hóa - Xã hội.		thôn - Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ xã		tượng đã hoàn thành tích hợp ASXH trên VNeID có chữ ký xác nhận của cán bộ thực hiện.
3	Bước 3: Khoanh vùng xử lý trường hợp tồn đọng và bất khả kháng	Sau mỗi đợt lưu động, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phân loại danh sách tồn đọng để xử lý: - Đối với người già yếu, bệnh tật, tàn tật khó khăn đi lại: Phân công Đoàn thanh niên, Hội Phụ nữ và Công an xã thành lập "Tổ xung kích" mang thiết bị hỗ trợ trực tiếp tại nhà. - Đối với vướng mắc thủ tục ngân hàng: đôn đốc Ngân hàng xử lý. - Đối với lỗi kỹ thuật ứng dụng VNeID/CSDLQG: Công an xã trực tiếp xử lý hoặc tổng hợp báo cáo PC06 Công an tỉnh tháo gỡ.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã A Dơi	- Công an xã A Dơi - Phòng Kinh tế xã - Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ xã - BQL 06 thôn	Sau mỗi đợt lưu động hằng tuần	- Danh sách trường hợp đã xử lý bổ sung tại nhà. - Danh sách các trường hợp bất khả kháng có xác nhận của UBND xã A Dơi.

TT	Các bước thực hiện	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
		- Đối với trường hợp bất khả kháng (đang đi làm xa, đi nước ngoài, thi hành án, mất năng lực hành vi dân sự...): Phòng VH-XH lập danh sách có xác nhận của UBND xã A Dơi để chịu trách nhiệm về tính chính xác.				
4	Bước 4: Tổng hợp, cập nhật số liệu báo cáo	- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp Công an xã tổng hợp kết quả thực hiện trên địa bàn 06 thôn. - Cập nhật số liệu báo cáo điện tử về Công an tỉnh và Lãnh đạo UBND xã A Dơi.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã A Dơi	- Công an xã A Dơi - Văn phòng HĐND-UBND xã	Trước 11h00 ngày Thứ Tư hằng tuần	Số liệu cập nhật báo cáo tiến độ điện tử gửi Công an tỉnh và UBND xã.

2. Triển khai mô hình "Hỗ trợ công dân số tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã A Dơi"

TT	Các bước thực hiện	Nội dung nhiệm vụ (Cụ thể hóa tại xã A Dơi)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
1	Bước 1: Thiết lập Bàn hỗ trợ công dân số	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã A Dơi bố trí 01 bàn hướng dẫn cố định tại khu vực chờ giải quyết TTHC, trang bị máy tính kết nối internet và biển thông báo hướng dẫn.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	- Văn phòng HĐND & UBND xã - Bưu điện xã	Hoàn thành trước 25/10/2026	Bàn hướng dẫn hỗ trợ công dân số tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.
2	Bước 2: Hướng dẫn người dân trong thời gian chờ TTHC	Nhân viên Bưu điện trực tại Bộ phận Một cửa phối hợp với Đoàn viên thanh niên trực hỗ trợ tận dụng thời gian người dân ngồi chờ giải quyết TTHC để tuyên truyền, vận động và trực tiếp hướng dẫn mở tài khoản ngân hàng, tích hợp ASXH vào VNeID.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	- Nhân viên Bưu điện xã - Đoàn Thanh niên xã	Thực hiện thường xuyên vào các ngày làm việc	100% công dân đến giao dịch TTHC tại Trung tâm HCC xã có nhu cầu đều được hỗ trợ tích hợp VNeID.
3	Bước 3: Tổng hợp kết quả	Hằng tuần, Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã thống kê số lượng công dân đã được	Trung tâm Phục vụ	Phòng Văn hóa - Xã hội xã A	Thứ Ba hằng tuần	Bảng thống kê số liệu công dân tích

	tại Bộ phận Một cửa	hỗ trợ mở tài khoản/tích hợp VNeID chuyển Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp.	Hành chính công xã	Dơi		hợp tại Trung tâm HCC xã.

3. Triển khai mô hình "Mỗi học sinh, một công dân số" tại các Trường học trên địa bàn xã A Dơi

TT	Các bước thực hiện	Nội dung nhiệm vụ (Cụ thể hóa tại xã A Dơi)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm
1	Bước 1: Rà soát, lập danh sách học sinh từ đủ 14 tuổi	Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp Ban BGH Trường TH và THCS trên địa bàn xã chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm rà soát, lập danh sách học sinh từ đủ 14 tuổi chưa có Căn cước, chưa kích hoạt VNeID mức độ 2 hoặc chưa tích hợp ASXH; bàn giao danh sách cho Công an xã A Dơi.	- Ban Giám hiệu các Trường học trên địa bàn xã - Phòng VH-XH xã	Công an xã A Dơi	Hoàn thành trước 28/10/2026	Danh sách học sinh từ đủ 14 tuổi chưa cấp Căn cước / VNeID mức độ 2 / chưa tích hợp ASXH.
2	Bước 2: Cấp Căn cước, VNeID mức độ 2 và SIM chính chủ cho học sinh	- Công an xã A Dơi sắp xếp lịch, tổ chức thu nhận hồ sơ cấp Căn cước và tài khoản VNeID mức độ 2 cho học sinh tại trường học. - Phối hợp với doanh nghiệp viễn thông (Viettel, VinaPhone...) bố trí nhân viên hỗ trợ đăng ký SIM di động chính chủ cho học sinh.	Công an xã A Dơi	- Ban Giám hiệu nhà trường - Doanh nghiệp viễn thông	Tổ chức vào ngày nghỉ/giờ ngoại khóa	100% học sinh từ đủ 14 tuổi được cấp Căn cước, VNeID mức độ 2 và SIM chính chủ.
3	Bước 3: Tổ chức điểm mở tài khoản ngân hàng và tích hợp VNeID tại trường	- Nhà trường bố trí địa điểm, thông báo phụ huynh (người đại diện theo pháp luật) cùng học sinh đến trường tham gia. - Bàn 1: Ngân hàng đồng hành hướng dẫn phụ huynh và học sinh mở tài khoản ngân hàng. - Bàn 2: Công an xã + Đoàn trường + Phòng VH-XH hướng dẫn tích hợp tài khoản ngân hàng vào VNeID cho học sinh.	- Ban Giám hiệu các Trường học - Công an xã A Dơi	- Phòng VH-XH xã A Dơi - Ngân hàng đồng hành - Đoàn Thanh niên xã	Thực hiện trong Quý IV/2026	100% học sinh từ đủ 14 tuổi đủ điều kiện được mở tài khoản và tích hợp ASXH trên VNeID.

4	Bước 4: Tổng hợp, báo cáo kết quả mô hình học sinh	Ban Giám hiệu nhà trường và Công an xã tổng hợp kết quả, báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội xã A Dơi để tổng hợp báo cáo UBND xã và Sở GD&ĐT theo quy định.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã A Dơi	- Ban Giám hiệu các Trường học - Công an xã A Dơi	Định kỳ hằng tháng và trước 20/12/2026	Báo cáo kết quả thực hiện mô hình "Mỗi học sinh, một công dân số".