

## **BÁO CÁO**

### **Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 9, quý III và 9 tháng đầu năm 2026**

#### **I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tiếp nhận, xem xét, giải quyết kịp thời các yêu cầu, kiến nghị, phản ánh, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 28/01/2026 về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026; đồng thời chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và các thôn thường xuyên theo dõi, nắm tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn; chủ động tiếp nhận, phân loại và xử lý các vụ việc thuộc thẩm quyền, kịp thời giải quyết các vụ việc mới phát sinh, đồng thời rà soát, xử lý các vụ việc còn tồn đọng. Qua đó, góp phần hạn chế phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp và bảo đảm việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và quy định của pháp luật.

#### **II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

##### **1. Công tác tiếp công dân (Biểu 01/TCD)**

- Từ ngày 15/12/2025 đến 05/9/2026, tổng số lượt tiếp, số người được tiếp, số vụ việc: 07 lượt/07 người/07 vụ việc (Quý III: 01 lượt/01 người/01 vụ việc; 9 tháng: 0 lượt/0 người/0 vụ việc). Trong đó:

+ Tiếp thường xuyên: 0 lượt/0 người/0 vụ việc, trong đó đoàn đông người: 0.

+ Tiếp định kỳ và đột xuất của Thủ trưởng: 07 lượt (Quý III: 01 lượt).

- Kết quả tiếp công dân của Thủ trưởng: Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân 04 ngày/tuần theo quy định của Luật Tiếp công dân và quy chế tiếp công dân của đơn vị.

##### **2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu 02/XLD)**

*a) Tổng số đơn đã tiếp nhận trong kỳ*

- Số đơn đã xử lý: 07 đơn.

- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 07 đơn.

- Số đơn thuộc thẩm quyền: 07 đơn.

- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 07 vụ việc

*b) Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền*

- Số đơn khiếu nại: 0 đơn.
- Số đơn tố cáo: 0 đơn.
- Số đơn kiến nghị, phản ánh: 07 đơn.

*c) Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền*

- Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đơn: 0 đơn.
- Số đơn đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 0 đơn.

**3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (Biểu 03/GQKN, 04/GQTC)**

- a) Giải quyết khiếu nại: Không.*
- b) Giải quyết tố cáo: Không*
- c) Giải quyết kiến nghị, phản ánh: 07/07 vụ việc.*

**4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH): Không.**

**5. Bảo vệ người tố cáo (nếu có): Không.**

**6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (06/QLKNTC)**

*a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo*

UBND xã đã ban hành và niêm yết nội quy tiếp công dân, công khai lịch tiếp công dân theo quy định.

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tổ chức công tác tiếp công dân thường xuyên, tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức công tác tiếp công dân định kỳ theo quy định.

*b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật*

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành 07 văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo<sup>1</sup>.

UBND xã đã thực hiện tuyên truyền những điểm mới của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo số 136/2025/QH15 trên Trang thông tin điện tử xã và tổ chức hội nghị với 163 người tham dự.

<sup>1</sup> Thông báo số 92/TB-UBND ngày 22/01/2026 về lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tháng 01 năm 2026; Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 28/01/2026 về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026; Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 03/02/2026 về tổ chức tiếp công dân, bảo đảm an ninh, trật tự phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Thông báo số 174/TB-UBND ngày 09/2/2026 lịch tiếp công dân phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Kế hoạch số 422/KH-UBND ngày 06/4/2026 về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội khóa XVI; Thông báo số 470/TB-UBND ngày 16/4/2026 về lịch tiếp công dân tháng 4 năm 2026; Thông báo số 98/TB-VP ngày 28/8/2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã mời tiếp công dân tháng 9 năm 2026.

## **7. Tình hình, kết quả giải quyết các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp**

Cấp ủy, chính quyền xã thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác nắm tình hình, tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của Nhân dân; chủ động xem xét, giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền, nhất là những vụ việc có nội dung phức tạp hoặc có nguy cơ phát sinh khiếu kiện đông người, kéo dài, vượt cấp.

Đối với các vụ việc có tính chất phức tạp, UBND xã thực hiện rà soát, xác minh, làm rõ nội dung, nguyên nhân, thẩm quyền và hướng xử lý; đối với những vụ việc vượt thẩm quyền, kịp thời tổng hợp, báo cáo và đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

Trong kỳ báo cáo, trên địa bàn xã **không phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp hoặc vụ việc nổi cộm cần tập trung chỉ đạo, giải quyết**. Tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn cơ bản ổn định, không phát sinh điểm nóng về an ninh, trật tự.

## **III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

### **1. Ưu điểm, kết quả**

- Được sự quan tâm lãnh đạo của Đảng ủy xã, hướng dẫn nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh, sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, các thôn, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã đã đạt được một số kết quả đáng ghi nhận. Trong kỳ báo cáo, không phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người.

- Việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã được quan tâm thực hiện, chú trọng sắp xếp lịch tiếp công dân để trực tiếp đối thoại, lắng nghe nguyện vọng của công dân để kịp thời xử lý, giải quyết đúng quy định của pháp luật.

### **2. Tồn tại, hạn chế**

- Công tác tham mưu giải quyết đơn thư của một số đơn vị còn chậm.
- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật tuy được triển khai thường xuyên nhưng chưa đạt hiệu quả cao.
- Ý thức chấp hành pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế, dễ bị xúi dục, kích động nên gửi đơn không có căn cứ, sai thẩm quyền.

### **3. Nguyên nhân**

- Công việc của các phòng thường xuyên quá tải, nhất là lĩnh vực đất đai, do đó việc tham mưu trả lời đơn của công dân còn chậm.
- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật tuy được triển khai thường xuyên nhưng chưa đạt hiệu quả cao;
- Ý thức chấp hành pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế, dễ bị xúi dục, kích động nên gửi đơn không có căn cứ, sai thẩm quyền.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO**

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch công tác năm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Tăng cường chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn xã.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; tăng cường công tác củng cố, kiện toàn cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Tập trung đạo giải quyết ngay các vụ việc mới phát sinh, không để kéo dài, hạn chế thấp nhất đơn thư gửi vượt cấp nhằm giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội tại địa phương.

- Chủ động tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, các hạn chế, thiếu sót phát hiện qua công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉ đạo.

## **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Đề nghị UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh sớm xây dựng phần mềm quản lý tiếp công dân, đơn thư để việc quản lý hồ sơ, thống kê báo cáo được nhanh chóng, chính xác, khoa học.

Tiếp tục tập huấn nghiệp vụ công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức được giao thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Báo cáo Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 9, quý III và 9 tháng năm 2026 của UBND xã A Dơi./. 

### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Trọng Kim**