ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ A DƠI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 149 /BC-UBND	*A Dơi, ngày 29 tháng 5 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026
(Số liệu từ ngày 15/12/2025 đến ngày 29/5/2026)

Thực hiện Công văn số 1344/TTr-VP ngày 26/5/2026 của Thanh Tra tỉnh về việc báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026, UBND xã A Dơi báo cáo như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, gắn liền với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị giải quyết yêu cầu, nguyện vọng, lợi ích chính đáng của cơ quan, tổ chức, công dân.

UBND xã đã thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tham mưu tốt công tác giải quyết đơn; kịp thời giải quyết các vụ việc mới phát sinh, rà soát xử lý các vụ việc tồn đọng, hạn chế tối đa tình trạng khiếu kiện đông người, vượt cấp.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

- Tổng số lượt tiếp, số người được tiếp; số vụ việc: 0/ 0 người/0 vụ việc.

- Kết quả tiếp công dân của Thủ trưởng: Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân 02 ngày/tuần theo quy định của Luật Tiếp công dân.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a) Tổng số đơn đã tiếp nhận trong kỳ

- Số đơn đã xử lý: 3 đơn.

- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 03đơn.

- Số đơn thuộc thẩm quyền: 03 đơn.

- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 03 đơn.

b) Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền

- Số đơn khiếu nại: Không.

- Số đơn tố cáo: Không.

- Số đơn kiến nghị, phản ánh: 03 đơn. Trong đó: Chế độ, chính sách: 0; đất đai: 03 đơn; khác: 0

c) Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền: Không.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Kết quả giải quyết khiếu nại: Không.

- Kết quả giải quyết tố cáo: Không.

- Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh: Tổng số vụ việc đã giải quyết/tổng số vụ việc phải giải quyết: 3/03 vụ việc.

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện kết luận nội dung tố cáo: Không.

5. Bảo vệ người tố cáo: Không

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

UBND xã đã ban hành và niêm yết nội quy tiếp công dân, công khai lịch tiếp công dân theo quy định.

Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã tổ chức công tác tiếp công dân thường xuyên, tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức công tác tiếp công dân định kỳ theo quy định.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành 4 văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo[1].

UBND xã đã thực hiện tuyên truyền những điểm mới của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo số 136/2025/QH15 trên Trang thông tin điện tử xã.

7. Tình hình, kết quả giải quyết các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp

Trên địa bàn xã A Dơi không phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người phức tạp, kéo dài theo Kế hoạch 363/KH-TTCP ngày 20/3/2019 của Thanh tra Chính phủ.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả

- Được sự quan tâm lãnh đạo của Đảng ủy xã, hướng dẫn nghiệp vụ của Thanh tra tỉnh, sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, các thôn, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã đã đạt được một số kết quả đáng

[1] Thông báo số 01/TB-UBND ngày 22/01/2026 về lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã 6 tháng đầu năm 2026; Thông báo sô 174/TB-UBND ngày 9/2/2026 Về lịch tiếp công dân phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội Khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026- 2031; Kế hoạch số 442KH-UBND ngày 6/04/2026 Kế hoạch phối hợp tiếp công dân phục vụ kỳ họp thứ nhất, Quốc hội Khoá XVI; Thông báo số 470/TB-UBND ngày 09/4/2026 Phiên tiếp công dân định kỳ ngày 09/04/2026.

ghi nhận. Trong kỳ báo cáo, không phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người.

- Việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã được quan tâm thực hiện, chú trọng sắp xếp lịch tiếp công dân để trực tiếp đối thoại, lắng nghe nguyện vọng của công dân để kịp thời xử lý, giải quyết đúng quy định của pháp luật.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tham mưu giải quyết đơn thư của một số đơn vị còn chậm.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật tuy được triển khai thường xuyên nhưng chưa đạt hiệu quả cao.

- Ý thức chấp hành pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế, dễ bị xúi dục, kích động nên gửi đơn không có căn cứ, sai thẩm quyền.

3. Nguyên nhân

- Công việc của các phòng thường xuyên quá tải, nhất là lĩnh vực đất đai, do đó việc tham mưu trả lời đơn của công dân còn chậm.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật tuy được triển khai thường xuyên nhưng chưa đạt hiệu quả cao;

- Ý thức chấp hành pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế, dễ bị xúi dục, kích động nên gửi đơn không có căn cứ, sai thẩm quyền.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Chỉ đạo tổ chức tuyên truyền Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch công tác năm về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Tăng cường chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn xã.

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; tăng cường công tác củng cố, kiện toàn cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiến nại, tố cáo nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Tập trung giải quyết dứt điểm các đơn thư còn tồn động; chủ động chỉ đạo giải quyết ngay các vụ việc mới phát sinh, không để kéo dài, hạn chế thấp nhất đơn thư gửi vượt cấp nhằm giữ vừng an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội tại địa phương.

- Chủ động tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, các hạn chế, thiếu sót phát hiện qua công tác tiếp công dân, giải quyết khiến nại, tố cáo để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉ đạo.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh sớm xây dựng phần mềm quản lý tiếp công dân, đơn thư để việc quản lý hồ sơ, thống kê báo cáo được nhanh chóng, chính xác, khoa học.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2026 của UBND xã A Dơi ./.

Nơi nhận:
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, CV;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Trọng Kim