Sao y; ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ A DƠI; 14/07/2026; 15:31:39; +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ A DƠI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 589/QĐ-UBND	*A Dơi, ngày 16 tháng 6 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Kế hoạch số 2590/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh về tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031;

Căn cứ Công văn số 2753/SNV-CCHC ngày 09/6/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh giai đoạn 2026 - 2031;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 234/TTr-VHXH ngày 09/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Trọng Kim

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ A ĐỚI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM;** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026

(Kèm theo Quyết định số 589/QĐ-UBND ngày 16/ 6 /2026 của UBND xã)

Căn cứ Kế hoạch số 2590/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh về tang cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 2 cấp giai đoạn 2026 - 2031;

Căn cứ Công văn số 2753/SNV-CCHC ngày 09/6/2026 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh giai đoạn 2026 - 2031;

UBND xã A Dơi ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Trang bị, cập nhật kiến thức, kỹ năng và phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức và viên chức trên địa bàn xã; góp phần nâng cao năng lực thực thi công vụ, chất lượng phục vụ Nhân dân, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

b) Tăng cường bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ, lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý các cấp (cấp huyện, cấp phòng, cấp xã) đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý. Đồng thời, tăng cường bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ, các kiến thức về pháp luật, đạo đức công vụ, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ.

2. Yêu cầu

a) Việc thực hiện đào tạo phải gắn với quy hoạch cán bộ, đào tạo đúng chuyên ngành và phù hợp với chức danh, đối tượng, vị trí việc làm; tiếp tục đổi mới công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới về nội dung, chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật kiến thức và đáp ứng yêu cầu người học trong tình hình mới.

b) Việc xem xét, chọn cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng phải bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn.

c) Bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả và đạt các mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân xã đã ban hành.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn

a) Đào tạo trình độ sau đại học phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cho cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm theo quy hoạch và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của đơn vị, địa phương.

b) Khuyến khích tự học và đào tạo trình độ sau đại học cho công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, gắn với quy hoạch sử dụng lâu dài, đáp ứng yêu cầu xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao của đơn vị, địa phương.

2. Đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị

Đào tạo, bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị theo tiêu chuẩn quy định chức danh lãnh đạo, quản lí và cán bộ, công chức, viên chức thuộc nguồn quy hoạch của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Đăng ký danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo lý luận chính trị khi có thông báo của Ban Xây dựng Đảng.

Cập nhật nội dung các văn kiện, Nghị quyết, đường lối của Đảng, cập nhật nâng cao trình độ lý luận chính trị theo quy định.

3. Bồi dưỡng kiến thức về Quốc phòng - An ninh

Tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo quản lý, theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức.

4. Về bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ

Phối hợp với các sở, ban, ngành của tỉnh cử cán bộ, công chức, viên chức theo lĩnh vực phụ trách tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ (*chú trọng tập huấn trong các lĩnh vực còn nhiều khó khăn, vướng mắc như: đất đai, quy hoạch – xây dựng, bồi thường, giải phóng mặt bằng, tài chính – kế toán, công nghệ thông tin, chuyển đổi số...)*. Đồng thời, tổ chức các lớp tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các đối tượng khác ở thôn.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Bố trí đủ kinh phí để thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Kế hoạch. Kinh phí cho đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật, cụ thể:

1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức do viên chức, nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo các chương trình, đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và các nguồn khác bảo đảm theo quy định của pháp luật.

3. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đối với các đối tượng khác do cá nhân, nguồn kinh phí của cơ quan, đơn vị và các nguồn khác bảo đảm theo quy định của pháp luật.

4. Kinh phí chi tổ chức các hội nghị tập huấn, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện theo quy định của pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

5. Việc lập, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.

- Tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND xã đăng ký với cơ quan có thẩm quyền.

- Rà soát, đề xuất điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương *(nếu có)*; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo đúng nhu cầu đã đăng ký và thẩm quyền phân cấp theo quy định. Tham mưu UBND xã tổ chức các lớp tập huấn theo nội dung kế hoạch.

- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2026, kết quả đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các lớp được giao tổ chức và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2027 gửi về Sở Nội vụ đảm bảo theo quy định (*hoặc đột xuất theo đề nghị)*.

2. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của pháp luật và khả năng cân đối ngân sách của địa phương.

3. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao rà soát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình.

- Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã theo quy định.

- Quan tâm chính sách đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức là nữ, là người dân tộc thiểu số.

- Trường hợp các cơ quan đơn vị không đăng ký nhu cầu hoặc đề xuất nhu cầu không sát thực tế thì đơn vị chịu trách nhiệm việc thực hiện các quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ động tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch. Không cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng từ 02 lớp trở lên trong cùng một thời gian học.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.