ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ A DƠI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 223 /BC-UBND	*A Dơi, ngày 22 tháng 7 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả rà soát, đề xuất Danh mục thủ tục hành chính triển khai thí điểm chỉ thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống Kiosk dịch vụ công

Thực hiện Công văn số 2723/STP-VP ngày 17/7/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Quảng Trị về việc rà soát, cung cấp Danh mục thủ tục hành chính triển khai thí điểm chỉ thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống Kiosk dịch vụ công, UBND xã A Dơi báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ RÀ SOÁT

1. Công tác triển khai thực hiện

- Sau khi tiếp nhận Công văn của Sở Tư pháp, UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát toàn bộ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết; đồng thời đánh giá mức độ phù hợp của từng thủ tục hành chính đối với việc triển khai thí điểm tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua hệ thống Kiosk dịch vụ công.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính đúng trình tự, thủ tục, đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Việc theo dõi, cập nhật tình hình giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh được thực hiện thường xuyên; các hồ sơ đến hạn đều được đôn đốc xử lý kịp thời, góp phần nâng cao tỷ lệ giải quyết đúng hạn.

2. Kết quả rà soát các thủ tục hành chính

- Qua rà soát, UBND xã nhận thấy phần lớn các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, đặc biệt trong các lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, bảo trợ xã hội, đất đai, người có công... vẫn phát sinh nhu cầu người dân phải xuất trình, đối chiếu bản chính hoặc kiểm tra giấy tờ gốc theo quy định.

- Đối với điều kiện thực tế của địa phương, tỷ lệ người dân là đồng bào dân tộc thiểu số chiếm đa số; trình độ tiếp cận công nghệ thông tin, kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn chưa đồng đều; nhiều trường hợp vẫn cần sự hỗ trợ trực tiếp của công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trong quá trình kê khai hồ sơ.

- Đến thời điểm báo cáo, UBND xã A Dơi chưa phát sinh hồ sơ được tiếp nhận thông qua hệ thống Kiosk dịch vụ công, do đó chưa có hồ sơ thực hiện bằng hình thức này.

3. Công tác số hóa hồ sơ và triển khai dịch vụ công trực tuyến

- UBND xã tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; cập nhật đầy đủ dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Đồng thời, Trung tâm Phục vụ hành chính công tăng cường hướng dẫn tổ chức, cá nhân sử dụng tài khoản định danh điện tử, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công, thanh toán trực tuyến đối với các thủ tục hành chính có phát sinh phí, lệ phí và khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc triển khai Đề án 06, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính được duy trì thường xuyên, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

II. KẾT QUẢ ĐỀ XUẤT DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Qua rà soát, UBND xã nhận thấy việc triển khai thí điểm chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên hệ thống Kiosk dịch vụ công chỉ phù hợp đối với các thủ tục hành chính đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Thành phần hồ sơ đơn giản;

- Không yêu cầu xuất trình hoặc đối chiếu bản chính;

- Không yêu cầu xác minh thực địa;

- Không phát sinh việc ký trực tiếp của người dân trước cán bộ tiếp nhận.

Tuy nhiên, xét điều kiện thực tế tại địa phương hiện nay, UBND xã chưa đề xuất thủ tục hành chính thực hiện thí điểm chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên hệ thống Kiosk dịch vụ công, do:

- Hệ thống Kiosk dịch vụ công chưa được triển khai tại địa phương;

- Điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin còn hạn chế;

- Đa số người dân vẫn có nhu cầu được hướng dẫn trực tiếp khi thực hiện thủ tục hành chính;

- Nhiều thủ tục hành chính cấp xã vẫn yêu cầu kiểm tra, đối chiếu giấy tờ gốc theo quy định.

2. Sau khi hệ thống Kiosk được đầu tư, vận hành ổn định và người dân được hướng dẫn sử dụng thành thạo, UBND xã sẽ tiếp tục rà soát, đề xuất các thủ tục hành chính phù hợp để triển khai theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Công tác rà soát được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm khách quan, đúng yêu cầu của Sở Tư pháp.

2. UBND xã luôn xác định việc đẩy mạnh chuyển đổi số, nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến là nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách thủ tục hành chính. Thời gian qua, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tích cực hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, khai thác dữ liệu điện tử, góp phần từng bước thay đổi phương thức giải quyết thủ tục hành chính theo hướng hiện đại, công khai và minh bạch.

3. Tuy nhiên, việc triển khai mô hình chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua hệ thống Kiosk dịch vụ công tại cấp xã hiện nay vẫn còn gặp nhiều khó khăn

do điều kiện hạ tầng kỹ thuật, thiết bị và khả năng tiếp cận công nghệ thông tin của người dân còn hán chế.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị Sở Tư pháp phối hợp các cơ quan liên quan nghiên cứu lựa chọn các thủ tục hành chính thật sự phù hợp để triển khai thí điểm, bảo đảm thuận lợi cho người dân và khả thi trong quá trình thực hiện.

2. Quan tâm đầu tư hệ thống Kiosk dịch vụ công tại cấp xã; đồng thời tổ chức tập huấn, hướng dẫn cán bộ, công chức và người dân sử dụng hiệu quả hệ thống.

3. Tiếp tục hoàn thiện các chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến.

4. Tiếp tục có các giải pháp tuyên truyền, hướng dẫn nhằm nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần thực hiện hiệu quả chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất Danh mục thủ tục hành chính triển khai thí điểm chỉ thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống Kiosk dịch vụ công của UBND xã A Dơi. UBND xã báo cáo Sở Tư pháp tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lãnh đạo Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Phương Hạnh