ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ A DƠI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 122/BC-UBND	*A Dơi, ngày 14 tháng 5 năm 2025*

BÁO CÁO
Tình hình thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 5 năm 2026 và nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2026

Thực hiện Công văn số 183/TTr – VP ngày 15/7/2025 của Thanh tra tỉnh Quảng Trị về hướng dẫn các sở, ngành địa phương thực hiện chế độ báo cáo. Ủy ban nhân dân xã A Dơi báo cáo định kỳ tháng 5 năm 2026 và nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2026

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng đối với cán bộ, công chức trong cơ quan như: Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Tiếp công dân; Luật Phòng chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành. Ban hành kế hoạch 422/KH-UBND xã Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội Khoá XVI.

2. Công tác tiếp công dân

Chủ tịch UBND xã đã duy trì công tác tiếp dân theo quy định của Luật tiếp công dân. UBND xã đã bố trí phòng tiếp dân thuận tiện, xây dựng lịch tiếp dân hàng tuần. UBND xã thực hiện tốt công tác tiếp dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã (1 ngày/tuần, vào thứ Năm hàng tuần), công chức Văn phòng HĐND-UBND được phân công phụ trách giúp Chủ tịch UBND xã tiếp dân thường xuyên theo quy định.

a) Tổng số đơn

- Kỳ trước chuyển sang: 1 đơn; tiếp nhận trong kỳ: 01đơn.

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 01 đơn.

- Số đơn, số vụ việc đủ điều kiện xử lý: 01 đơn, 01 vụ việc.

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0 đơn.

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 01 đơn.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 1 đơn, 01 vụ việc.

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 đơn, 0 vụ việc.

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 01 đơn.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng, Nhà nước và chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng. Trong cuộc họp giao ban tháng đã lồng ghép nội dung chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Cắt giảm tối đa các khoản chi không cần thiết, hạn chế tối đa tổ chức hội nghị, đi công tác thực sự không cần thiết. Các cuộc họp được tinh gọn, ưu tiên họp trực tuyến hoặc họp lồng ghép.

- Thực hành nghiêm túc về quy định mua sắm tài sản, hạn chế mua sắm vượt mức quy định..

- Tăng cường sử dụng tài khoản công đúng mục đích, tránh lãng phí.

4. Đánh giá chung

- Kết quả đạt được: Tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã giảm rõ, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ và nhân dân ngày càng cao. Trong tháng 9 năm 2026, UBND xã không tiếp nhận các hồ sơ, vụ việc tố cáo về kiến nghị, phản ánh, tham nhũng, tiêu cực.

- Khó khăn, vướng mắc: Cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực kiêm nhiệm nên gặp nhiều khó khăn trong công tác.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6 NĂM 2026

1. Phương hướng, nhiệm vụ

- UBND xã tiếp tục xác định công tác công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, gắn liền với việc xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh, nâng cao niềm tin của nhân dân.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật Tố cáo Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn. Lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng vào các buổi sinh hoạt chi bộ, họp giao ban, hội nghị cán bộ công chức để nâng cáo chất lượng, hiệu quả.

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; kiên quyết, kiên trì thực hiện các biện pháp đấu tranh, ngăn

chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực với quyết tâm chính trị cao hơn, hành động mạnh mẽ, quyết liệt, hiệu quả hơn.

- Nâng cao ý thức đạo đức công vụ, trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu.

- Triển khai, hướng dẫn thực hiện cộng tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại UBND xã, tổ chức tập huấn công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cho người được phân công phụ trách công tác tham nhũng, tiêu cực tại UBND xã

2. Kiến nghị, đề xuất

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, ban hành văn bản hướng dẫn có liên quan nhằm trang bị đầy đủ kiến thức pháp luật, thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Báo cáo tình hình thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 5 năm 2026 và nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2026 của UBND xã A Dơi kính gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Thanh Tra tỉnh;
- TT Đảng uỷ – HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Trọng Kim