UBND XÃ A DƠI **BQL QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 10 /QĐ-BQL	*A Dơi, ngày 29 tháng 4 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã

TRƯỞNG BAN
QUẢN LÝ QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA XÃ A DƠI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng ngày 09/12/2020;

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Công văn số 7561/BNV-CNCC ngày 07/9/2025 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn công tác tổ chức, quản lý, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 6982/CAT-PC06 về việc mẫu con dấu Quỹ Đền ơn đáp nghĩa cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 37/QĐ-UBND ngày 20/01/2026 của UBND xã A Dơi về việc thành lập Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã A Dơi;

Căn cứ Quyết định số 368/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND xã A Dơi về việc kiện toàn Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã A Dơi;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 163/TTr-VHXH ngày 28/4/2026 và đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã A Dơi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 352/QĐ-BQL ngày 09/10/2025 của Trưởng Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã A Dơi.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các Phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; các thành viên Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã A Dơi; VPQĐƠĐN, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- BQL Quỹ ĐƠĐN tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Thành viên BQL Quỹ;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Thị Phương Hạnh

UBND XÃ A DƠI
BQL QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã A Dơi

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BQL ngày /4/2026 của Trưởng ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định chung

1. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã A Dơi *(sau đây gọi tắt là Quỹ)* do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập, sử dụng con dấu riêng và được mở tài khoản tại Phòng giao dịch số 12, Kho bạc Nhà nước khu vực XII theo quy định của pháp luật.

2. Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về tổ chức, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về việc quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã A Dơi.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc quản lý, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã A Dơi.

Điều 3. Mục đích hoạt động của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa hoạt động nhằm mục đích hỗ trợ trực tiếp cho người có công, thân nhân người có công và hỗ trợ xây dựng, cải tạo, nâng cấp, sửa chữa công trình ghi công Liệt sĩ.

2. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa hoạt động không vì mục đích lợi nhuận.

Điều 4. Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã có Ban Quản lý Quỹ và bộ phận giúp việc cho Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã A Dơi được sử dụng con dấu riêng và được mở tài khoản tại Phòng giao dịch số 12, Kho bạc Nhà nước khu vực XII theo quy định của pháp luật.

3. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã thực hiện hạch toán độc lập, áp dụng chế độ kế toán đối với quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách và quyết toán thu, chi theo quy định của pháp luật có liên quan; không cho vay để sinh lời, kết dư Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được luân chuyển sang năm tiếp theo.

4. Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã có trách nhiệm chấp hành việc kiểm tra, thanh tra tài chính, kiểm toán theo quy định của Nhà nước.

5. Hàng năm, Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã báo cáo tình hình tổ chức, hoạt động tài chính với Ban quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh, UBND xã.

Điều 5. Tổ chức vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chủ trì vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

- Việc vận động đóng góp xây dựng Quỹ được tổ chức thường xuyên trong năm, trong đó tập trung cao điểm trong 01 tháng (từ ngày 28 tháng 6 đến ngày 27 tháng 7 hằng năm). Tổ chức, cá nhân có thể ủng hộ một lần hoặc nhiều lần trong năm.

Chương II

NGUỒN THU, SỬ DỤNG QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

Điều 6. Nguồn thu Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Các khoản thu bằng tiền, hiện vật từ sự đóng góp theo trách nhiệm và tình cảm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân.

2. Tiếp nhận tài trợ có mục đích, có địa chỉ cụ thể để thực hiện theo ủy quyền của cơ quan, tổ chức, cá nhân ủy quyền.

3. Các khoản thu hợp pháp khác (nếu có).

Điều 7. Đối tượng vận động đóng góp Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

Đối tượng vận động ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa bao gồm cá nhân, cơ quan, đơn vị và tổ chức, trừ đối tượng cụ thể sau:

1. Người chưa đủ 18 tuổi và người đã nghỉ hưu.

2. Các đối tượng đang hưởng trợ cấp, phụ cấp theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng.

3. Người khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật.

4. Người đang hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động, trợ cấp xã hội.

5. Người đang học tại các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

6. Người mất năng lực hành vi dân sự.

Điều 8. Phạm vi vận động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội do cấp xã trực tiếp quản lý.

2. Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, cơ quan quân sự và công an cấp xã.

3. Các doanh nghiệp, cơ sở kinh tế trên địa bàn.

Điều 9. Nội dung sử dụng Quỹ và mức chi hỗ trợ

Nội dung sử dụng Quỹ "Đền ơn đáp nghĩa" thực hiện theo các quy định tại Điều 181, mục 3, Chương VII Nghị định số 131/2021/NĐ-CP của Chính phủ và những quy định khác có liên quan, mức chi cụ thể như sau:

1. Nội dung sử dụng Quỹ

a) Hỗ trợ địa phương có nhiều đối tượng thuộc diện chính sách ưu đãi người có công mà nguồn vận động ủng hộ thấp.

b). Tặng quà đối với người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ, các cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công.

c). Hỗ trợ để xây dựng và sửa chữa nhà ở đối với người có công hoặc thân nhân liệt sĩ.

d). Hỗ trợ cải tạo, nâng cấp, sửa chữa các công trình ghi công liệt sĩ.

e) Các hoạt động phục vụ công tác quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa (mua sắm trang thiết bị, vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, dịch vụ công cộng và các khoản chi khác), các hoạt động tuyên truyền, khen thưởng, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Các khoản chi tại khoản này không được vượt quá 5% tổng số thu hằng năm của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

2. Mức chi hỗ trợ

a) Hỗ trợ người có công hoặc thân nhân của họ khi gia đình gặp khó khăn hoặc khi ốm đau, khám, chữa bệnh:

- Chi thăm hỏi người có công với cách mạng hoặc thân nhân qua đời, không quá 1.000.000 đồng/đối tượng.

- Chi thăm hỏi khi ốm đau, không quá 500.000 đồng/đối tượng/lần *(không quá 02 lần/năm)*.

b) Tặng quà đối với người có công với cách mạng, thân nhân liệt sĩ, các cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công. Mức quà tặng 200.000 đồng đến 1.000.000 đồng/suất *(Theo kinh phí vận được được hàng năm Ban quản lý Quỹ "Đền ơn đáp nghĩa" cân đối mức quà cho phù hợp)*.

c) Hỗ trợ xây dựng và sửa chữa nhà ở đối với người có công hoặc thân nhân liệt sĩ. Mức hỗ trợ:

- Hỗ trợ xây dựng nhà tình nghĩa: 70.000.000 đồng.

- Đối với các trường hợp được các tổ chức, cá nhân hỗ trợ kinh phí xây dựng nhà ở với mức dưới 70.000.000 đồng, Quỹ sẽ xem xét hỗ trợ phần kinh phí còn thiếu để bảo đảm tổng mức hỗ trợ đạt 70.000.000 đồng/trường hợp.

- Hỗ trợ sửa chữa nhà: từ 20.000.000 đồng đến 30.000.000 đồng/hộ *(tùy theo mức độ hư hỏng nhà của đối tượng)*.

d) Hỗ trợ cải tạo, nâng cấp, sửa chữa các công trình ghi công liệt sĩ. Tùy theo mức độ xuống cấp của công trình ghi công liệt sĩ và nguồn Quỹ vận động được để triển khai thực hiện.

e) Các hoạt động phục vụ công tác quản lý Quỹ "Đền ơn đáp nghĩa" (mua sắm trang thiết bị, vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, dịch vụ công cộng và các khoản chi khác), các hoạt động tuyên truyền, khen thưởng, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Các khoản chi tại khoản này không được vượt quá 5% tổng số thu hằng năm của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa phường.

Trưởng Ban quản lý Quỹ "Đền ơn đáp nghĩa" là chủ tài khoản và chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ các khoản thu, chi và quản lý Quỹ. Để thuận lợi trong quá trình hoạt động, Trưởng Ban quản lý Quỹ "Đền ơn đáp nghĩa" có thể ủy quyền cho Phó trưởng ban Thường trực thực hiện việc quản lý, thu, chi của Quỹ "Đền ơn đáp nghĩa" và Phó trưởng ban Thường trực phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Trưởng ban về nhiệm vụ được ủy quyền.

Chương III

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG VÀ ĐIỀU HÀNH QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

Điều 10. Thành lập Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã.

Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã, gồm: Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã làm Trưởng ban, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội làm Phó Trưởng Ban Thường trực, đại diện Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã làm Phó Trưởng ban và đại diện Lãnh đạo: Hội Cựu chiến binh xã, Hội Liên hiệp Phụ nữ xã làm Thành viên.

2. Văn phòng Ban quản lý Quỹ "Đền ơn đáp nghĩa" đặt tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

Điều 11. Nhiệm vụ của Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Chỉ đạo việc vận động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; kiểm tra các hoạt động của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa; bảo đảm thu, chi đúng quy định; công khai, minh bạch mọi khoản thu, chi và chấp hành đúng chế độ kế toán, tài chính hiện hành và báo cáo cơ quan cấp trên.

2. Ban Quản lý Quỹ chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về tổ chức, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

3. Đề nghị khen thưởng các đơn vị và cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

Điều 12. Hoạt động của Ban Quản lý Quỹ đền ơn đáp nghĩa

Ban Quản lý Quỹ thực hiện việc điều hành thường xuyên, công tác xây dựng và quản lý, sử dụng Quỹ thông qua Cơ quan thường trực và Văn phòng Quỹ đền ơn đáp nghĩa; các quan hệ giao dịch của Ban Quản lý được sử dụng con dấu UBND xã. Định kỳ 01 năm họp Ban Quản lý một lần để nghe báo cáo tình hình thu và sử dụng Quỹ trên địa bàn xã; đồng thời thống nhất phương án huy động, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa cho kỳ tiếp theo.

Điều 13. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Trưởng Ban (Phó Chủ tịch UBND xã):

a) Làm Chủ tài khoản Quỹ.

b) Chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của Ban Quản lý Quỹ.

c) Chỉ đạo việc vận động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

d) Chủ trì, điều hành họp Ban Quản lý Quỹ hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng Ban thường trực chủ trì, điều hành họp Ban Quản lý Quỹ.

e) Phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban Quản lý theo dõi hoạt động của Quỹ phù hợp chức năng, nhiệm vụ và địa bàn hoạt động đảm bảo đạt hiệu quả cao.

2. Phó Trưởng Ban Thường trực (Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã):

a) Thay mặt Trưởng Ban giải quyết công việc thường xuyên của Ban Quản lý Quỹ.

b) Chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động hàng năm của Ban Quản lý, kế hoạch vận động thu, công tác quản lý, sử dụng và quyết toán Quỹ thông qua Ban quản lý.

c) Theo dõi, tổng hợp báo cáo với Ban quản lý Quỹ, Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh, Ủy ban nhân dân xã về kết quả thu, sử dụng Quỹ.

d) Quản lý, sử dụng và điều hành kinh phí được trích theo tỷ lệ 05% trên tổng kinh phí huy động trong năm để chi cho các hoạt động phục vụ công tác quản lý,

điều hành Quỹ theo đúng quy định tại khoản 6, Điều 181 Nghị định số 131/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

e) Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Phó Trưởng ban (đại diện Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã):

a) Hàng năm, tổ chức tuyên truyền, vận động các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, đoàn thể, tổ chức, cá nhân... tham gia đóng góp xây dựng Quỹ.

b) Theo dõi, giám sát việc vận động, quản lý, sử dụng Quỹ.

c) Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban Quản lý Quỹ mời hoặc phân công.

d) Đề nghị khen thưởng đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm;

e) Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

4. Các Thành viên (đại diện Lãnh đạo: Hội Cựu chiến binh xã, Hội Liên hiệp Phụ nữ xã):

a) Tham mưu và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và cùng Trưởng Ban xem xét, giải quyết các vấn đề có liên quan đến hoạt động của Quỹ theo quy định tại Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ.

b) Theo chức năng, thẩm quyền của các cơ quan có thành viên, tích cực phối hợp đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã; theo dõi, giám sát tình hình quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã.

c) Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Ban Quản lý Quỹ mời hoặc phân công.

d) Đề xuất khen thưởng các đơn vị, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm.

e) Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 14. Chế độ làm việc

Chế độ làm việc của các thành viên Ban Quản lý Quỹ; Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được thực hiện theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 15. Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa

1. Có nhiệm vụ quản lý tài khoản và con dấu của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã; đồng thời thực hiện thu, chi, hạch toán kế toán theo quy định.

2. Tham mưu xây dựng chương trình hoạt động hàng năm của Ban Quản lý Quỹ.

3. Tham mưu kế hoạch phân bổ sử dụng nguồn kinh phí Quỹ trình Ban Quản lý Quỹ xem xét quyết định.

4. Hàng năm, tham mưu báo cáo kết quả sử dụng kinh phí Quỹ Đền ơn đáp nghĩa cho Trưởng ban và Ban Quản lý Quỹ.

5. Chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc tại các cuộc họp Ban Quản lý Quỹ.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Trách nhiệm của các cơ quan, ngành, đoàn thể

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã là Cơ quan thường trực Ban quản lý Quỹ, có trách nhiệm giúp Ban quản lý Quỹ chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra việc quản lý, sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa theo quy định của Quy chế này.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các hội, đoàn thể, các cơ quan thông tin đại chúng tổ chức tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa, nội dung cuộc vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Đồng thời là cơ quan chủ trì tổ chức vận động cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, thành viên của tổ chức mình và Nhân dân tham gia ủng hộ Quỹ Đền ơn đáp nghĩa.

Điều 17. Khen thưởng và xử lý kỷ luật

1. Tổ chức và cá nhân có thành tích trong việc đóng góp xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa được xét khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

2. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ vận động xây dựng, quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa nếu vi phạm thì tùy theo tính chất và mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Điều 18. **Tổ chức thực hiện**

1. Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã, Văn phòng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa triển khai thực hiện tốt nội dung Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, khó khăn, cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp với tình hình thực tiễn thì thành viên Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã báo cáo Trưởng ban Quản lý Quỹ xem xét, quyết định./.